

2021 年度 委員会事業計画書

委員会	総務委員会・事務局		
委員長	大橋裕介	副委員長	近澤周司
委員	伊藤公一 須崎徳之	加藤将平 鈴木雄大	金光樹里 成瀬一人 佐分利仁志 水野秀章
基本方針	<p>瀬戸青年会議所は、先輩諸兄姉の強い信念と意志のもと、60 有余年の歴史を有する LOM として活動を続けて参りました。そして今、我々は大きな時代変化の節目に直面しており、変化へ適応しながら、受け継がれてきた使命を一人ひとりがしっかり成し遂げていくことが必要だと考えます。</p> <p>そこで、総務委員会・事務局は、瀬戸青年会議所の要であるという自覚と責任をもって、時代変化に直面しながらも我々のつながりを強くもち、規律ある設営・運営を行います。また、活動や魅力をしっかり伝えていくことのできる広聴広報活動を行って参ります。</p> <p>そして、ひとり一人が自信をもって歩み出し、自らの責任を果たしていけるよう挑戦して参ります。</p>		
事業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 総会・例会の設営及び例会の運営 2. 理事会の設営 3. 正副理事長会議の設営 4. 新年賀詞交歓会(1月例会) 5. 定時総会(3月例会) 6. 次年度の為の例会(11月例会) 7. 卒業生を送る会(12月例会) 8. 広聴広報活動に関する業務 <ol style="list-style-type: none"> (1) ホームページの更新と運用(1月～12月) <ol style="list-style-type: none"> ① 各種情報の発信と収集 (2) JC ニュースの編集・発行 (3) 活動の記録保存整理・調整 (4) 報道機関との窓口業務 (5) 一般社団法人瀬戸青年会議所 PR 9. 褒章・表彰及び慶弔に関する業務 10. 出席率の向上と出席表の作成 11. 各委員会及び委員への連絡・調整 12. 奉仕箱の管理に関する業務 13. 事業計画書並びに予算書、事業報告書並びに決算書、会員名簿の作成 14. 定款の研究及び周知 15. 諸規程の研究及び周知 16. 事務局備品の管理 17. 文書・データの保存・管理 18. 尾張東 6JC 間の連絡・調整 		

	19. 各種会議に関する業務 (1) 京都会議(1月21日～24日) (2) 名古屋会議(2月11日) (3) 第54回愛知ブロック大会(知多)(9月11日) (4) 第70回全国大会(宇都宮)(9月24日～27日) 20. 各種会議に関する窓口業務 (1) JCIASPAC(台湾・台中)(6月3日～6月6日) (2) JCI世界会議(ヨハネスブルグ)(11月16日～11月20日)			
	収入の部		支出の部	
	科目	金額	科目	金額
予 算	1. 委員会事業費	79,500	4. 新年賀詞交歓会	10,000
			6. 卒業生を送る会	1,000
			7. 広聴広報活動に関する業務	10,000
			8. 褒章・表彰及び慶弔に関する業務	28,500
			12. 事業計画書並びに予算書、事業報告書並びに決算書、会員名簿の作成	30,000
	計	79,500	計	79,500